

SUDERINTA
Kauno arkivyskupas metropolitas
Kęstutis Kėvalas
2025 m. gruodžio 16 d.

PATVIRTINTA
Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. V-159

**KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO
UGDYMO PROGRAMĄ 2025-2026 MOKSLO METAIS
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Pauliaus II gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą 2026-2027 mokslo metais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis į pradinio ugdymo programos 1 klasę kriterijus ir priėmimo vykdymo etapus, mokinių priėmimo mokytis 1- 4 klasėse mokslo metų eigoje tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos Švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (nauja redakcija 2022-01-01, įsakymas V-2323, pakeitimai 2023-07-19 įsakymas Nr. V-982), Gimnazijos dokumentais.

**II. PRIĖMIMO MOKYTIS Į GIMNAZIJOS 1 KLASĖS PAGAL PRADINIO UGDYMO
PROGRAMĄ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

3. Priėmimą į 1 klases vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Priėmimo komisija (toliau – Komisija).
4. Kandidatų registracija vyksta internetu, užpildant Gimnazijos svetainėje paskelbtą anketą.
5. Į Gimnaziją mokytis priimami:
 - 5.1. vaikai iš šeimų, kurios siekia visuminio krikščioniškomis vertybėmis paremto ugdymo;
 - 5.2. į 1 klasę priimami vaikai, kuriems 2026 kalendoriniais metais sueina 7 metai;
 - 5.3. vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą anksčiau, jei priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos suėjo 5 metai.
6. Vaikai į gimnaziją priimami mokytis neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
7. Priėmimo mokytis į Gimnazijos 1 klases mokytis pagal pradinio ugdymo programą vykdymo etapai, dokumentų pateikimo tvarka išdėstyti **1 priede**.
8. Neturėdama galimybės priimti visų norinčių gimnazija organizuoja konkursą, sudarant konkursinę eilę pagal surinktus balus.
9. Priėmimo etapų turinys, rezultatai ir sprendimai nekommentuojami ir viešai neskelbiami.
10. Klases formuoja ir mokytoją skiria administracija, vadovaudamasi Gimnazijos klasių komplektavimo tvarkos aprašu.
11. Gimnazijos darbuotojų vaikai gali būti priimami be konkurso.
12. Su įstojusiu mokinių tėvais (globėjais) pasirašoma dvišalė mokymo sutartis.
13. Informacija apie priėmimą į Gimnaziją teikiama el. paštu:

jp2pradine.info@gmail.com, tel.: +370 694 36442.

14. Konkursinį balą sudaro:

Kriterijai	Balai
1. Testas (kalbinio, matematinio, gamtamokslinio ugdymo sritys pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą)	iki 30
2. Motyvacinis pokalbis su būsimaisiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais): vertinama šeimos motyvacija mokytis Kauno Jono Pauliaus II gimnazijoje.	iki 30
3. Kunigo – kapeliono rekomendacija (tėvai pildo elektroninę anketą Kauno Šv. JonoPauliaus II parapija.).	Iki 10
Papildomi balai skiriami, jei kandidatas	
4. Našlaitis, netekęs vieno arba abiejų tėvų (pristatomas patvirtinantis dokumentas).	3
5. Vaikas iš daugiavaikės šeimos (pristatomas patvirtinantis dokumentas).	3
6. Kandidato brolis ar sesuo mokosi Kauno Jono Pauliaus II gimnazijoje. (duomenys pateikiami el. prašyme - anketoje)	5

III. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ORGANIZAVIMAS MOKSLO METŲ EIGOJE

15. Jei yra laisvų vietų 1- 4 klasėse, mokinys gali būti priimamas ir pasibaigus priėmimo laikui ar mokslo metų eigoje.
16. Pateikę prašymą tėvai su mokiniu kviečiami į pokalbį.
17. Įstojus į gimnaziją tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pažymą apie ugdymosi rezultatus iš ugdymo įstaigos, gimimo liudijimo kopiją, kunigo - kapeliono rekomendaciją, Atlyginimo už ugdymą pavedimo kopiją.
18. Iki sutarties pasirašymo dienos sumokamas pradinis 175 eurų Atlyginimo už ugdymą mokestis į gimnazijos sąskaitą LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, mokėjimo paskirtyje nurodant: „Atlyginimas už ugdymą. Klasė/ Vardas, pavardė.“

**PRIĖMIMO MOKYTIS Į 1 KLASES 2026-2027 M. M.
VYKDYMO ETAPAI**

Etapas	Data ir laikas	Pastabos
1.El. prašymų pateikimas	<u>Nuo sausio 12 d. iki kovo 27 d.</u>	Elektroninę anketos formą pildo mokinio tėvai (globėjai) Gimnazijos svetainėje spausti čia >>
2. Motyvacinė anketa kunigo-kapeliono rekomendacijai gauti	<u>Nuo sausio 12 d. iki kovo 27 d.</u>	Elektroninę anketą pildo vienas iš tėvų spausti čia >>
3. Gimnazijos ir priėmimo tvarkos pristatymas tėvams	Vasario 4 d. 18 val.	Renginių salė Baltų pr. 103
4. Stojimo mokestis* 60 eurų	Iki kovo 27 d.	Priėmimo vykdymo išlaidoms padengti mokamas vienkartinis 60 eurų mokestis LT504010051001758203, AB DNB bankas, banko kodas 40100. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtyje: „ <u>Stojimo mokestis. Stojančiojo vardas, pavardė</u> “. Pavedimo kopiją siųsti el. paštu: kjp2g.priemimas@gmail.com
5. Kandidato kodas	Per 5 dienas nuo prašymo užpildymo ir pavedimo kopijos pateikimo	Kodas , gavus <i>Stojimo mokesčio pavedimo kopiją</i> , suteikiamas kiekvienam kandidatui ir siunčiamas el. paštu, nurodytu el. prašymo-anketos formoje.
6. Testas	Balandžio 11 d. 9.00 val.	Turėti suteiktą KANDIDATO KODĄ. Į testą atvykti 8.50 Turėti pieštuką, trintuką, spalvotus pieštukus. Testo trukmė – 1 val. (su pertrauka)

7. Pristatomi papildomi dokumentai	Iki balandžio 11 d.	Dokumentus siųsti el. paštu jp2pradine.info@gmail.com arba atnešti atvykus laikyti testo Baltų pr. 123, 101 kab. • pažyma, jei vaikas našlaitis; • pažyma, jei vaikas iš daugiavaikės šeimos
8. Motyvacinis pokalbis su Priėmimo komisija ***	Gegužės 4-8 d.	Pokalbyje dalyvauja vaikas ir tėvai (globėjai).
9. Informacija apie įstojimą	Iki gegužės 22 d.	Informacija teikiama asmeniškai el. paštu, nurodytu el. anketoje.
10. Pradinė atlyginimo už ugdymą įmoka (175 eurai)**	Iki sutarties pasirašymo dienos	Įmoka (175 eurų) už I pusmetį pervedama į gimnazijos sąskaitą LT554010051001758210, AB DNB bankas, banko kodas 40100, įmonės kodas 302868589. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį: „ <u>Būsimas pirmokas. Vardas, pavardė.</u> “
11. Mokymo sutarčių pasirašymas	Birželio 2 d. 14.00 – 18.00 val.	Sutartys pasirašomos su įstojusių mokinių tėvais (globėjais) Baltų pr. 123. Pristatomi šie dokumentai: • prašymas; • priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacija • gimimo liudijimo kopija; • pradinės Atlyginimo už ugdymą įmokos pavedimo kopija. <i>Asmenys, neatvykę pasirašyti sutarties iki nurodytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitaskandidatas pagal sąrašą.</i>
12. Pirmokų susitikimas su mokytoja	Birželio 11 d. 9 val.	
* Stojimo mokestis negražinamas. ** Pasirinkus kitą mokymo įstaigą po sutarties pasirašymo ar neatvykus į susitikimą su mokytoja pradinė atlyginimo už ugdymą įmoka negražinama. *** Vykdomo etapai gali būti koreguojami		

